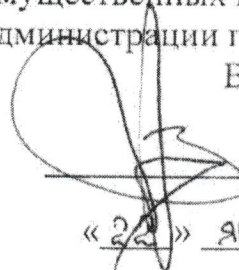


УТВЕРЖДАЮ  
Руководитель управления  
имущественных и земельных отношений  
администрации городского округа город  
Воронеж

 С.А. Завьялов  
« 22 » ЯНВАРЯ 2021

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об отделе регистрации и распоряжения земельными участками**  
**управления имущественных и земельных отношений**  
**администрации городского округа город Воронеж**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет основные задачи и функции, отдела регистрации и распоряжения земельными участками (далее по тексту – отдел) при решении задач и реализации функций управления имущественных и земельных отношений (далее по тексту – управление) в целом, принципы взаимодействия с другими отделами управления, структурными подразделениями органов местного самоуправления городского округа город Воронеж.

1.2. Отдел является структурным подразделением управления имущественных и земельных отношений. Отдел возглавляет начальник отдела, который назначается и освобождается от занимаемой должности заместителем главы администрации – руководителем аппарата администрации городского округа город Воронеж, по представлению руководителя управления.

1.3. Начальник отдела подчиняется непосредственно заместителю руководителя управления, курирующему отдел, а также руководителю управления.

1.4. Структура и штатная численность отдела определяется штатным расписанием управления, исходя из функций, исполнение которых закреплено за отделом.

1.5. В своей работе отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации, законами субъектов Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента РФ, нормативными актами Правительства РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства Воронежской области и главы городского округа город Воронеж, правовыми актами Воронежской городской Думы и настоящим положением.

## 2. Задачи отдела

2.1. Участие в планировании использования земель, находящихся в собственности муниципального образования городской округ город Воронеж.

2.2. Осуществление работы по подготовке документов к государственной регистрации права собственности муниципального образования городской округ город Воронеж на земельные участки.

2.3. Исполнение полномочий главного администратора доходов бюджета городского округа город Воронеж, закрепленных за отделом.

## 3. Функции отдела

3.1. Разработка проектов муниципальных правовых актов по направлениям, относящимся к компетенции отдела, контроль их исполнения в пределах полномочий отдела.

3.2. Подготовка проектов распорядительных документов управления по направлениям, относящимся к компетенции отдела.

3.3. Рассмотрение заявлений на предоставление земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования городской округ город Воронеж (далее по тексту – муниципальные земельные участки), физическим и юридическим лицам в пределах и порядке, установленном



федеральным, областным законодательствами и постановлениями Воронежской городской Думы.

3.4. Рассмотрение обращений, заявлений физических и юридических лиц, подготовка письменных разъяснений по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

3.5. Согласование землеустроительной документации на земельные участки, находящиеся в границах муниципального образования городской округ город Воронеж, при наличии в смежном землепользовании муниципальных земельных участков.

3.6. Создание и ведение компьютерных баз данных по вопросам учёта муниципальных земельных участков на территории городского округа город Воронеж.

3.7. Подготовка документов для регистрации права собственности муниципального образования на земельные участки.

3.8. Заключение с юридическими и физическими лицами договоров аренды, купли-продажи, мены, безвозмездного пользования муниципальных земельных участков.

3.9. Подготовка дополнительных соглашений по заключённым договорам.

3.10. Подготовка документов для взыскания задолженности по арендной плате за землю.

3.11. Организация торгов по продаже права на заключение договоров аренды муниципальных земельных участков.

3.12. Выдача разрешений на использование муниципальных земельных участков без предоставления земельных участков и установления сервитута.

3.13. Заключение соглашений об установлении сервитута в отношении муниципальных земельных участков.

3.14. Подготовка соглашений о перераспределении муниципальных земельных участков и земельных участков, находящихся в частной собственности.

3.15. Подготовка к заседанию «комиссии по подготовке предложений по распоряжению муниципальным имуществом» предложений по включению (исключению) в перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц, подлежащего предоставлению в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, муниципальных земельных участков; подготовка в части касающейся материалов для докладов на заседаниях Координационного совета по развитию малого и среднего предпринимательства при главе городского округа город Воронеж и соответствующих проектов решений Воронежской городской думы.

3.16. Администрирование неналоговых доходов бюджета городского округа город Воронеж от распоряжения муниципальными земельными участками.

3.17. Администрирование иных неналоговых доходов бюджета городского округа город Воронеж, закрепленных распорядительными документами управления за отделом.

3.18. Осуществление предоставления муниципальных услуг в соответствии с утвержденными административными регламентами администрации городского округа город Воронеж.

3.19. Проведение мероприятий по изъятию земельных участков для муниципальных нужд.

3.20. Осуществление мероприятий в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в части, касающейся землепользования.

3.21. Осуществление в установленном порядке процедуры приема земельных участков в муниципальную собственность и передачи земельных участков из муниципальной собственности.

3.22. Внесение предложений по совершенствованию нормативной правовой базы по вопросам, отнесенным к компетенции отдела.



[illegible]

[illegible]